

**Политика в области
защиты персональных данных
ТОО «Международный Аэропорт «Орал»**

г. Уральск

2023 год

1 Общие положения

1.1 Настоящая Политика имеет своей целью закрепление механизмов обеспечения прав субъекта на сохранение конфиденциальности информации о фактах, событиях и обстоятельствах его жизни.

1.2 Политика определяет порядок сбора, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных работников, клиентов, контрагентов по договорам, учредителей и иных лиц, деятельность которых осуществляется во взаимодействии с ТОО «Международный Аэропорт «Орал», а также определяет порядок осуществления ТОО «Международный Аэропорт «Орал» мер по защите персональных данных

2 . Законодательные и нормативные акты

Настоящая Политика разработана в соответствии со следующими документами:

Конституция Республики Казахстан (принята на республиканском референдуме 30.08.1995 г.);

Гражданский кодекс Республики Казахстан;

Трудовой кодекс Республики Казахстан;

Закон РК от 21.05.2003 №94- V «О персональных данных и их защите»;

Постановление Правительства Республики Казахстан от 3 сентября 2013 года № 909 «Об утверждении Правил осуществления собственником и (или) оператором, а также третьим лицом мер по защите персональных данных»;

Приказ Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан от 21 октября 2020 года № 395/НК «Об утверждении Правил сбора, обработки персональных данных»;

Постановление Правительства Республики Казахстан от 12 ноября 2013 года № 1214 «Об утверждении Правил определения собственником и (или) оператором перечня персональных данных, необходимого и достаточного для выполнения осуществляемых ими задач».

Термины и определения, используемые в настоящей Политике:

В настоящей Политике используются следующие термины с соответствующими определениями:

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Биометрические данные (биометрические персональные данные) – персональные данные, которые характеризуют физиологические и биологические особенности субъекта персональных данных, на основе которых можно установить его личность.

Блокирование персональных данных – действия по временному прекращению сбора, накопления, изменения, дополнения, использования, распространения, обезличивания и уничтожения персональных данных.

Информационная система персональных данных (далее – ИСПДН) – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Контролируемая зона - контролируемая зона помещения, в которой разрешается обработка персональных данных, устанавливается приказом генерального директора Товарищества.

Обработка персональных данных – действия, направленные на накопление, хранение, изменение, дополнение, использование, распространение, обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных.

Оператор базы, содержащей персональные данные (Оператор персональных данных (далее – Оператор)) – государственный орган, физическое и (или) юридическое лицо, осуществляющие сбор, обработку и защиту персональных данных. В рамках настоящего руководящего документа Оператором является ТОО «Международный Аэропорт «Орал» (далее также – Общество).

Персональные данные – сведения, относящиеся к определенному или определяемому на их основании субъекту персональных данных, зафиксированные на электронном, бумажном и (или) ином материальном носителе.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Распространение персональных данных – действия, в результате совершения которых происходит передача персональных данных, в том числе через средства массовой информации или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц, к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных.

Субъект персональных данных (далее – Субъект) – физическое лицо, к которому относятся персональные данные.

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранных государств.

Уничтожение персональных данных – действия, в результате совершения которых невозможно восстановить персональные данные.

Сайт в сети «Интернет» (далее - Веб-сайт) - совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по доменным именам и (или) по сетевым адресам, позволяющим идентифицировать сайты в сети «Интернет».

Cookie (куки) — небольшой фрагмент данных, отправленный веб-сервером и хранимый на компьютере пользователя. Применяется для сохранения данных на стороне пользователя.

Интернет ссылка - это адрес страницы или иного ресурса в интернете, указанный на странице в виде символов или изображения.

Пользователь сайта – клиент онлайн-сервиса — это человек, который посетил ресурс (сайт) или совершил на нем какое-либо действие.

3. Бизнес-процессы, содержащие персональные данные

3.1. Оператор - ТОО «Международный Аэропорт «Орал» является владельцем аэродромной и аэропортовой инфраструктуры Международного аэропорта города Уральска имени Маншук Маметовой.

Основными целями деятельности Товарищества являются обеспечение приёма и отправки воздушных судов, обслуживание пассажиров (в том числе посредством СІР-зала и VIP-зала), багажа и грузов, а также обеспечение мероприятий в области авиационной безопасности, обеспечение безопасности полётов.

Помимо этого Товарищество оказывает сервисные услуги, сопутствующие основным видам деятельности, в том числе, услуги парковки, упаковки багажа, обслуживание маломобильных граждан и прочие сервисные услуги.

3.2. Виды деятельности Товарищества, перечисленные в пункте 3.1, являются его бизнес-процессами, при осуществлении которых происходит обработка персональных данных.

4. Цели обработки персональных данных

4.1. Обработка и использование персональных данных должны ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

4.2. Товарищество осуществляет обработку общедоступных персональных данных, которые являются персональными данными или сведениями, на которые в соответствии с законами Республики Казахстан не

распространяются требования соблюдения конфиденциальности, доступ к которым является свободным с согласия субъекта.

Товарищество не осуществляет обработку персональных данных ограниченного доступа в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4.3. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

- обеспечение соблюдения Конституции Республики Казахстан, законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан;
- осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Республики Казахстан на Товарищество, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в фонды социального страхования, налоговые органы, а также в иные государственные органы;
- ведения учета постоянных, временных и разовых пропускных документов, предоставляющих право прохода (выхода) на контролируемую территорию Товарищества, а также в целях обеспечения авиационной безопасности;
- автоматизации процессов сбора и обработки персональных данных о пассажирах, формировании и ведения соответствующих баз данных;
- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов при регистрации и систематизации обращений граждан, поступающих в Товарищества;
- обеспечения соблюдения законодательства Республики Казахстан при проведении закупки товаров, работ, услуг для нужд Товарищества, а также оказания консультативной помощи структурным подразделениям по правовым вопросам, возникающим в процессе деятельности организации;
- заполнения и использования базы данных автоматизированной информационной системы бухгалтерского учета, персонифицированного учета, налогового учета, в целях повышения эффективности, быстрого поиска, формирования отчётов;
- осуществления трудоустройства, обеспечения кадрового делопроизводства, расчетов с персоналом Товарищества;
- обучение работников, продвижения по службе, поощрения и награждения работников согласно локальным нормативным правовым актам и законодательству Республики Казахстан, пользования различного вида льготами в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- заключения гражданско-правовых договоров, исполнения иных обязательств, возникающих из договоров и соглашений, при которых

необходимо использование персональных данных субъекта, в том числе посредством сайта Товарищества;

- в иных целях и случаях, вытекающих из существующих бизнес-процессов, а также предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

4.4. Распространение персональных данных в случаях, выходящих за рамки ранее заявленных целей их сбора, осуществляется с согласия субъекта или его законного представителя

5. Порядок обработки персональных данных

5.1 Обработка персональных данных включает в себя их хранение, изменение, дополнение, использование, распространение, обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных;

5.2 Сбор, обработка персональных данных осуществляются Оператором с согласия субъекта или его законного представителя в порядке, определяемом настоящей Политикой.

5.3. Сбор и обработка Оператором персональных данных допускается в объеме, определенном Перечнем персональных данных, необходимого и достаточного для выполнения осуществляемых задач (далее – Перечень персональных данных).

Перечень персональных данных определяется и утверждается Оператором в виде приказа Генерального директора.

5.4. К персональным данным работников, клиентов Товарищества, контрагентов по договорам, учредителей и иных лиц, деятельность которых осуществляется во взаимодействии с Товариществом, относятся:

- а) фамилия, имя, отчество;
- б) дата и место рождения;
- в) место жительства, регистрации (временного пребывания для иностранных граждан);
- г) гражданство (подданство), паспортные данные (как граждан РК, так и иностранных граждан);
- д) номера телефонов;
- е) сведения об автотранспорте (марка, модель, государственный номер, данные о собственнике транспортного средства);
- ж) сведения, содержащиеся в водительском удостоверении (серия, номер, дата выдачи и окончания действия удостоверения, категории транспортных средств, на управление которыми выдано удостоверение);
- з) марка и государственный регистрационный номер транспортного средства, данные водительского удостоверения;
- и) биометрические персональные данные;

ТОО «Международный аэропорт «Орал»	Политика в области защиты персональных данных
------------------------------------	---

- к) данные о состоянии здоровья;
- л) иные сведения, относящиеся к персональным данным.

5.5. Товарищество **не является оператором персональных данных пассажиров**, получаемых в целях оформления и осуществления их перевозки, в соответствии с условиями договора. Полномочные работники Товарищества работают с такими персональными данными в рамках своих должностных обязанностей. Обработка персональных данных пассажиров осуществляется специализированными организациями (Операторами), предоставляющими Товариществу ограниченный доступ к своим ресурсам на основании соответствующих договоров.

Перечень действий (операций) с персональными данными пассажиров, которые совершаются работниками Товарищества, и конкретные требования к их защите определяются Операторами.

5.6. В целях осуществления повседневной деятельности Товарищества и информационного обеспечения создаются общедоступные источники персональных данных и информационные ресурсы, в том числе и в электронном виде (информационные стенды, буклеты, справочные издания, корпоративный сайт, корпоративная электронная почта, официальный (внешний) сайт организации, официальные странички организации в социальных сетях и мессенджерах), содержащие персональные данные работников Товарищества, а именно: фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы, возраст, место учебы, фотография (портретный снимок), номера мобильных и стационарных телефонов, электронные адреса e-mail, биографические данные (в том числе образование, профессия, прежнее место работы, прежняя должность).

Для включения персональных данных работника в информационные ресурсы, используемые в Товариществе, в рамках процедуры трудоустройства, работник заполняет Согласие на распространение персональных данных по форме в **Приложении 5**.

В срок не позднее трех рабочих дней с момента получения соответствующего согласия на информационном ресурсе, в установленном в Товариществе порядке, размещается информация об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

5.7. Все персональные данные субъекта получаются только у самого субъекта. Если персональные данные субъекта возможно получить только у третьей стороны, то субъект уведомляется об этом заранее, и от него должно быть получено письменное согласие. Товарищество уведомляет субъекта о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных

данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение.

5.8. Товарищество обрабатывает персональные данные с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, с передачей информации по локальной сети и сети интернет в защищенном режиме и может осуществлять трансграничную передачу персональных данных на территорию иностранных государств.

5.9. Все персональные данные, обрабатываемые в Товариществе, хранятся на территории Республики Казахстан, а также могут быть переданы путем трансграничной передачи на территорию иного государство с соблюдением требований, предусмотренных законодательством.

5.10 В случаях ознакомления с приказами по личному составу, которые работодатель оформляет на несколько человек, работникам Товарищества не предоставляется доступ к информации, которая содержит персональные данные других работников, путём закрытия соответствующих граф и полей.

5.11 В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 18 Конституции Республики Казахстан возможно получение и обработка данных о частной жизни субъекта только с его письменного согласия (*Каждый имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту своей чести и достоинства. Каждый имеет право на тайну личных вкладов и сбережений, переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений. Ограничения этого права допускаются только в случаях и в порядке, прямо установленных законом.*).

5.12 Товарищество может осуществлять принятие решений на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы только при наличии согласия субъекта персональных данных в письменной форме.

5.13 Обработка специальной категории персональных данных, касающейся состояния здоровья субъекта, допускается в следующих случаях:

- а) субъект дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;
- б) обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

- в) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, законодательством Республики Казахстан о пенсионному обеспечению;
- г) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц, и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- д) обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством РК сохранять врачебную тайну;
- е) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством РК о транспорте;
- ж) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством.

6. Права и обязанности субъектов персональных данных

6.1 Субъект персональных данных обязан:

- а) передавать Товариществу или его представителю комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен Трудовым кодексом Республики Казахстан;
- б) своевременно сообщать Товариществу об изменении своих персональных данных.

6.2 Субъект персональных данных имеет право:

- а) знать о наличии у оператора, а также третьего лица своих персональных данных, а также получать информацию, содержащую:
 - подтверждение факта, цели, источников, способов сбора и обработки персональных данных;
 - перечень персональных данных;
 - сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения
- б) требовать от оператора изменения и дополнения своих персональных данных при наличии оснований, подтвержденных соответствующими документами;
- в) требовать от оператора блокирования своих персональных данных в случае наличия информации о нарушении условий сбора, обработки персональных данных;
- г) требовать от собственника и (или) оператора, а также третьего лица уничтожения своих персональных данных, сбор и обработка которых

осуществлена с нарушением законодательства Республики Казахстан, а также в иных случаях;

д) отозвать согласие на сбор, обработку, распространение в общедоступных источниках, передачу третьим лицам и трансграничную передачу персональных данных;

е) дать согласие (отказаться) собственнику и (или) оператору на распространение своих персональных данных в общедоступных источниках персональных данных.

7. Согласие субъекта на обработку своих персональных данных

7.1. Сбор, обработка персональных данных Товарищества осуществляет на основании письменного согласия субъекта персональных данных.

7.2. Согласие на обработку персональных данных может быть дано в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, в том числе включено в текст договора, заявления, анкеты, оформлено отдельным документом или выражено в виде договора, стороной которого либо выгодоприобретателем (поручителем) является субъект персональных данных.

7.3. В случае, если согласие подписывает законный представитель субъекта, он обязан предоставить документ, подтверждающий его полномочия.

7.4. Согласие на сбор и обработку персональных данных включает:

- 1) наименование (фамилию, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность), бизнес-идентификационный номер (индивидуальный идентификационный номер) оператора;
- 2) фамилию, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность) субъекта;
- 3) срок или период, в течение которого действует согласие на сбор, обработку персональных данных;
- 4) сведения о возможности оператора или ее отсутствии передавать персональные данные третьим лицам;
- 5) сведения о наличии либо отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;
- 6) сведения о распространении персональных данных в общедоступных источниках;
- 7) перечень собираемых данных, связанных с субъектом;
- 8) иные сведения.

Равнозначным согласием в письменной форме на бумажном носителе, содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных, признается согласие в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

7.5. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом для распространения должна быть обеспечена возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

7.6. Для обработки персональных данных, содержащихся в письменной форме в согласии субъекта на обработку его персональных данных, дополнительного согласия не требуется.

7.7. В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают в письменной форме наследники субъекта, если такое согласие не было дано субъектом при его жизни.

7.8. Руководители структурных подразделений Товарищества обязаны по своим направлениям деятельности организовать получение у субъектов письменных согласий на обработку персональных данных:

а) Руководитель службы персонала (при трудоустройстве) **(приложение 1, приложение 5)**;

б) Начальник службы спецтранспорта и ремонта (при подготовке и допуску к самостоятельной работе на аэродроме и руководству подъезда (отъезда) специальных машин к воздушным судам) **(приложение 6)** - *только для работников сторонних предприятий, организаций, учреждений.*

в) Заведующий здравпунктом аэровокзального комплекса (при оказании медицинских услуг врачом здравпунктом аэровокзального комплекса ТОО «Международный Аэропорт «Орал») **(приложение 2)**.

Оформленные согласия на обработку персональных данных хранятся в подразделениях и службах, непосредственно получивших их, совместно с основными документами, оформленными при обращении субъекта персональных данных.

7.9. В целях реализации требований законодательства Республики Казахстан об авиационной безопасности:

– обработка биометрических персональных данных, необходимых для осуществления контроля доступа в контролируемую зону аэропорта или иные его объекты осуществляется без согласия субъекта персональных данных.

– обработка специальных категорий персональных данных (сведения о непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления; сведения о постановке на учет в учреждениях здравоохранения по поводу психического заболевания, алкоголизма или наркомании; сведения о лицах досрочно прекративших полномочия по государственной должности или уволенных с государственной службы, в том

числе из правоохранительных органов, органов прокуратуры или судебных органов, по основаниям которые в соответствии с законодательством Республики Казахстан связаны с совершением дисциплинарного проступка, грубым или систематическим нарушением дисциплины, совершением проступка порочащего честь государственного служащего, утратой доверия к нему, если после такого досрочного прекращения полномочий или увольнения прошло менее чем три года; сведения о лицах внесенных в перечень физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму; сведения о лицах подвергнутых административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию; сведения о лицах в отношении которых по результатам проверки, имеется заключение органов внутренних дел о невозможности допуска этих лиц к осуществлению деятельности, связанной с объектами, представляющими повышенную опасность для жизни или здоровья человека, а также для окружающей среды) необходимых для приема на работу.

– на территории Товарищества ведется видеонаблюдение. Информация, полученная при помощи системы видеонаблюдения, является конфиденциальной.

8. Порядок и основания для передачи персональных данных уполномоченным государственным органам, третьим лицам

8.1. Товарищество на основании законодательства РК осуществляет передачу персональных данных, в том числе и без согласия субъекта, вне предприятия следующим государственным органам и негосударственным функциональным структурам:

- а) налоговые органы;
- б) органы государственной безопасности, правоохранительные органы, органы прокуратуры;
- в) органы статистики;
- г) страховые агентства;
- д) органы воинского учета;
- е) организации медицинского и социального страхования;
- ж) пенсионные фонды;
- з) местные исполнительные органы власти;
- и) профсоюзные организации;
- к) центр занятости.
- л) иные государственные органы

8.1.1. Основанием для передачи персональных данных являются требования, установленные законодательством, либо письменный мотивированный запрос (требование) от должностного лица

соответствующего государственного органа (получателя персональных данных), наделенного законными полномочиями на получение такого рода сведений.

8.2. Предоставление персональных данных третьим лицам, не обладающим соответствующими полномочиями на получение таких данных, без письменного согласия субъекта не допускается, также не допускается передача персональных данных, на которые субъект персональных данных не дал свое согласие.

8.3. Запрос (требование) должен быть оформлен на бланке и подписан уполномоченным лицом, подпись в запросе (требовании) о предоставлении персональных данных должна быть скреплена печатью, запрос принимается к исполнению без печати, если запрос (требование) исполнен на номерном бланке.

8.4. В запросе должны быть перечислены персональные данные, которые необходимо предоставить и законные основания для их передачи. Предоставление персональных данных, не являющихся предметом запроса (требования), не допускается.

8.5. Предоставление персональных данных оформляется в форме письменного ответа, который подписывается генеральным директором Товарищества или иным уполномоченным лицом.

Согласие субъекта на передачу его персональных данных хранится в структурном подразделении ответственного исполнителя.

8.6. ЗАПРЕЩЕНО помещать электронные вложения, содержащие базы данных работников Товарищества, содержащие персональные данные, в информационную систему персональных данных систему электронного документооборота, если к ним невозможно обеспечить принятые на предприятии меры обеспечения безопасности и обеспечение разграничения доступа к персональным данным по должности и направлениям деятельности.

8.6.1. Если невозможно применить меры разграничения доступа к персональным данным, то обмен производится через машинные или бумажные носители информации.

8.6.2. При передаче персональных данных в электронном виде либо на машинном носителе информации, данные должны быть помещены в электронный архив с паролем, и только после этого записаны на машинный носитель информации либо переданы посредством информационно-телекоммуникационной сети.

Пароль к архиву передается отдельно, посредством иного способа контакта с полномочным представителем организации-получателя.

ЗАПРЕЩЕНО передавать пароль на одном носителе/электронном письме с электронным архивом с данными.

При необходимости предоставления в качестве ответа копий документации, книг, журналов, в которых содержатся персональные данные нескольких

ТОО «Международный аэропорт «Орал»	Политика в области защиты персональных данных
------------------------------------	---

субъектов не относящиеся к предмету запроса, необходимо исключить возможность копирования таких данных путём закрытия соответствующих граф и полей.

8.7. Ответ направляется получателю персональных данных заказной почтой, курьерской службой или иным способом в зависимости от значимости, срочности запроса. Также ответ о предоставлении персональных данных может направляться в электронном виде.

8.8. Передача персональных данных, находящихся в распоряжении Товарищества, третьим лицам должна сопровождаться обеспечением безопасности и гарантиями того, что права субъекта персональных данных не будут нарушены, если иное не оговорено в согласии на обработку персональных данных или законом. Работник Товарищества, на исполнении которого находится запрос о предоставлении персональных данных, несет ответственность за своевременность и достоверность предоставляемых персональных данных, а также за соблюдение конфиденциальности персональных данных.

Один экземпляр/копия ответа на запрос о предоставлении персональных данных хранится у работника Товарищества – ответственного исполнителя.

Также копия запроса о предоставлении персональных данных и ответа на него хранится в системе электронного документооборота.

В рамках трудовых отношений и для организации обязательных периодических медосмотров работников, Товарищество передаёт необходимые персональные данные субъектов в медицинские учреждения, с которыми заключены соответствующие договоры обслуживания.

9. Конфиденциальность и защита персональных данных

9.1. Товарищество обеспечивает конфиденциальность и защиту персональных данных.

9.2. Товарищество при обработке персональных данных осуществляет необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

9.3. Работники Товарищества, которые в силу своих должностных обязанностей осуществляют обработку персональных данных или имеют к ним доступ в соответствии с должностными обязанностями, предпринимают меры по сохранности, безопасности и предотвращению утечки, разглашения персональных данных, недопущению утраты или неправомерного доступа к документам, содержащим персональные данные и не должны допускать присутствие на своем рабочем месте посторонних лиц.

9.4. Руководители Товарищества несут персональную ответственность за организацию обработки персональных данных в подчиненных

подразделениях, соблюдение подчинёнными работниками правил хранения материальных носителей персональных данных.

9.5. Техническую поддержку информационных систем персональных данных Товарищества на рабочих местах пользователей выполняет служба информационных технологий и связи.

Поддержку и развитие информационной инфраструктуры, обеспечивающей надлежащее функционирование всех элементов информационных систем персональных данных обеспечивает ИТ-центр.

9.6. Должности работников Товарищества, имеющие доступ к персональным данным, определяются в соответствующем перечне должностей работников ТОО «Международный Аэропорт «Орал» - далее Перечень, утвержденный приказом генерального директора Товарищества.

9.7. Данные работники несут ответственность за неразглашение обрабатываемых персональных данных о чём подписывают обязательство о неразглашении персональных данных.

9.8. При предупреждении работников о неразглашении персональных данных им разъясняются нормы законодательства Республики Казахстан, устанавливающие ответственность за нарушения при обработке информации, составляющей персональные данные субъектов.

9.9. Товариществом обеспечивается разграничение доступа к персональным данным в соответствии с должностными обязанностями:

- а) генеральный директор имеет доступ без ограничений;
- б) руководители подразделений и служб обладают доступом в рамках своих направлений деятельности;
- в) работники Товарищества имеют доступ к персональным данным в рамках выполняемых должностных обязанностей.

9.10. Предоставление персональных данных, к которым у работника (руководителя) нет соответствующего доступа, осуществляется по письменному запросу (служебной записке), оформленному в установленном в Товариществе порядке. Такой запрос включает в себя перечень персональных данных, которые необходимо представить и обоснование необходимости их получения.

10. Особенности обработки персональных данных с веб-сайта

10.1. Персональные данные субъекта полученные посредством веб-сайта Товарищества обрабатываются только с согласия самого субъекта либо его представителя.

10.2. Согласие на обработку персональных данных субъект дает посредством четкого утвердительного действия, при помощи которого субъект персональных данных либо его представитель демонстрирует добровольное, определенное и однозначное согласие на обработку относящихся к нему персональных данных. Сюда относится постановка отметки (галочки/крестика) в специальном поле ввода на странице веб-сайта.

ТОО «Международный аэропорт «Орал»	Политика в области защиты персональных данных
------------------------------------	---

Поле ввода отметки о согласии на обработку персональных данных содержит краткую информацию о расшифровке данного действия, например: *Заполняя настоящую заявку, я (Заказчик/уполномоченный представитель Заказчика) настоящим подтверждаю наличие полномочий на заполнение заявки, даю согласие на обработку своих персональных данных, указанных в настоящей заявке. В случае оформления заявки на третьих лиц, подтверждаю предоставление персональных данных с их согласия.*

К полю ввода отметки о согласии прикрепляется активная ссылка на место нахождения полного текста документа о согласии на обработку персональных данных.

10.3. Текст согласия на обработку персональных данных (п.10.2) составляется ответственным исполнителем индивидуально для каждой оказываемой Товариществом услуги.

Перед размещением на веб-сайте форма согласия согласовывается с юридической службой и иными заинтересованными подразделениями.

10.4. Товарищество производит сбор и обработку данных файлов cookie, о чем предупреждает пользователя при входе на веб-сайт.

Продолжение пользования веб-сайтом означает согласие с обработкой файлов cookie, о чем пользователь получает уведомление посредством всплывающего окна, попадающего в обзор при использовании страницей веб-сайта, с соответствующим текстом, например: *Продолжая использовать наш сайт, вы даете согласие на обработку файлов cookie, пользовательских данных (сведения о местоположении; тип и версия операционной системы (далее – ОС); тип и версия Браузера; тип устройства и разрешение его экрана; источник откуда пришел на сайт пользователь; с какого сайта или по какой рекламе; язык ОС и Браузера; какие страницы открывает и на какие кнопки нажимает пользователь; ip-адрес) в целях функционирования сайта, проведения повторяющегося показа интернет-рекламы продукта или услуги, к которой вы ранее проявляли интерес и проведения статистических исследований и обзоров. Если вы не хотите, чтобы ваши данные обрабатывались, покиньте сайт.*

10.5. Товарищество не проверяет достоверность информации, предоставляемой субъектом персональных данных, и не имеет возможности оценивать его дееспособность, принимая информацию субъекта достаточной, достоверной и актуальной.

11. Особенности обработки персональных данных без использования средств автоматизации. Хранение и уничтожение персональных данных

11.1. Без использования средств автоматизации в Товарищества обрабатываются специальные, биометрические и иные категории персональных данных.

11.2. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной

информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее – материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

11.3. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

11.4. Фиксация персональных данных должна осуществляться только на бланках, анкетах, журналах, книгах и иных материальных носителях установленной формы.

11.5. Обработка персональных данных должна осуществляться в пределах контролируемой зоны соответствующих помещений.

Доступ в такие помещения имеют только работающие в них лица. Бесконтрольное нахождение в них иных работников Товарищества или других лиц **запрещено**.

Помещения, где обрабатываются и хранятся персональные данные, должны иметь надёжно запирающиеся двери с исправными замками. По возможности в них устанавливается охранная сигнализация.

При временном отсутствии работника на рабочем месте входная дверь должна запирается на замок.

11.6. При работе с документами, содержащими персональные данные, работник Товарищества должен размещать на рабочем столе только те документы и материалы к ним, с которыми работает в настоящее время. Также необходимо исключать возможность несанкционированного ознакомления с персональными данными других лиц, находящихся вблизи рабочего места работника Товарищества. В первую очередь это необходимо учитывать при одновременном приёме или работе с несколькими лицами, а также приеме лиц в порядке очереди.

11.7. Порядок учета документов кандидатов на замещение вакантных должностей:

11.7.1. Анкета (резюме) кандидата, в свободной форме, на замещение вакантной должности поступает в Товарищество двумя способами: на электронную почту, без личного присутствия кандидата; кандидат лично передает анкету (резюме) в службу персонала.

11.7.2. Анкеты (резюме), в свободной форме, полученные посредством электронной почты, рассматриваются работниками службы персонала. Такие анкеты не подтверждают факт отправления резюме самим соискателем и хранению не подлежат.

11.7.3. В случае если кандидат подходит для замещения вакансии, его приглашают на собеседование. При положительном результате прохождения

собеседования, кандидат проходит установленную в Товариществе процедуру трудоустройства.

11.7.4. В случае если кандидат не подходит для замещения вакансии, либо по своей инициативе отказывается от дальнейшего трудоустройства, то все его анкетные данные (резюме) уничтожаются путем shredding в день поступления резюме.

11.7.5. Товарищество не использует данные, указанные в анкете (резюме) в целях, не предусматривающих трудоустройство.

11.8. Товарищества ведет обработку персональных данных уволенных работников в случаях и в сроки предусмотренных законодательством РК.

11.9. Хранение и уничтожение документов, содержащих персональные данные:

11.9.1. Учёт, оформление и хранение документов, содержащих персональные данные, производится согласно порядку ведения делопроизводства в Товарищества.

11.9.2. Черновики, неучтённые документы, содержащие персональные данные запрещено использовать в качестве «обороток» и утилизировать их как бытовой мусор. Такие носители персональных данных необходимо уничтожать в соответствии с установленным в Товарищества порядком.

11.9.3. После достижения цели обработки персональных данных, если это предусмотрено законами, нормативными актами или письменным согласием субъекта персональных данных, персональные данные помещаются в архив.

11.9.4. Решение о помещении персональных данных в архив принимается уполномоченным лицом Товарищества.

11.9.5. В архиве должны быть соблюдены условия, способствующие длительному хранению персональных данных.

11.9.6. Уничтожение персональных данных осуществляется по истечению соответствующего срока хранения. Уничтожение таких документов, осуществляется в соответствии с порядком, определённым в Товариществе.

11.9.7. Если в течение срока архивного хранения, субъект персональных данных направил в адрес Товарищества заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных, то персональные данные этого субъекта подлежат уничтожению.

12. Ответственность за разглашение персональных данных

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Кодекс РК «Об административных правонарушениях»:

Статья 79. Нарушение законодательства Республики Казахстан о персональных данных и их защите

1. Незаконные сбор и (или) обработка персональных данных, если эти деяния не содержат признаков уголовно наказуемого деяния, –

влекут штраф на физических лиц в размере десяти, на должностных лиц, частных нотариусов, частных судебных исполнителей, адвокатов, субъектов малого предпринимательства или некоммерческие организации – в размере двадцати, на субъектов среднего предпринимательства – в размере тридцати, на субъектов крупного предпринимательства – в размере семидесяти месячных расчетных показателей.

2. Те же деяния, совершенные собственником, оператором или третьим лицом с использованием своего служебного положения, если эти действия не влекут установленную законом уголовную ответственность –

влекут штраф на физических лиц в размере пятидесяти, на должностных лиц, субъектов малого предпринимательства или некоммерческие организации – в размере семидесяти пяти, на субъектов среднего предпринимательства – в размере ста, на субъектов крупного предпринимательства – в размере двухсот месячных расчетных показателей.

3. Несоблюдение собственником, оператором или третьим лицом мер по защите персональных данных, если это деяние не содержит признаков уголовно наказуемого деяния, –

влечет штраф на физических лиц в размере пятидесяти, на должностных лиц, субъектов малого предпринимательства или некоммерческие организации – в размере ста, на субъектов среднего предпринимательства – в размере ста пятидесяти, на субъектов крупного предпринимательства – в размере двухсот месячных расчетных показателей.

4. Деяние, предусмотренное частью третьей настоящей статьи, повлекшее утерю, незаконный сбор и (или) обработку персональных данных, если эти деяния не влекут установленную законом уголовную ответственность, –

влечет штраф на физических лиц в размере двухсот, на должностных лиц, субъектов малого предпринимательства или некоммерческие организации – в размере пятисот, на субъектов среднего предпринимательства – в размере семисот, на субъектов крупного предпринимательства – в размере тысячи месячных расчетных показателей.

Уголовный Кодекс Республики Казахстан:

Статья 147. Нарушение неприкосновенности частной жизни и законодательства

Республики Казахстан о персональных данных и их защите

1. Несоблюдение мер по защите персональных данных лицом, на которое возложена обязанность принятия таких мер, если это деяние причинило существенный вред правам и законным интересам лиц, –

наказывается штрафом в размере до трех тысяч месячных расчетных показателей либо исправительными работами в том же размере, либо привлечением к общественным работам на срок до шестисот часов, либо ограничением свободы на срок до двух лет, либо лишением свободы на тот же срок с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового.

2. Незаконное собирание сведений о частной жизни лица, составляющих его личную или семейную тайну, без его согласия либо причинение существенного вреда правам и законным интересам лица в результате незаконных сбора и (или) обработки (за исключением распространения) иных персональных данных –

наказывается штрафом в размере до пяти тысяч месячных расчетных показателей либо исправительными работами в том же размере, либо привлечением к общественным работам на срок до восьмисот часов, либо ограничением свободы на срок до трех лет, либо лишением свободы на тот же срок.

3. Деяния, предусмотренные частью второй настоящей статьи, совершенные лицом с использованием своего служебного положения или специальных технических средств, предназначенных для негласного получения информации, либо путем незаконного доступа к электронным информационным ресурсам, информационной системе или незаконного перехвата информации, передаваемой по сети телекоммуникаций, либо в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или для других лиц, или организаций, а равно в отношении лица или его близких в связи с осуществлением данным лицом служебной деятельности либо выполнением профессионального или общественного долга с целью воспрепятствования такой деятельности или из мести за нее –

наказываются лишением свободы на срок до пяти лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок от двух до пяти лет или без такового.

4. Распространение сведений о частной жизни лица, составляющих его личную или семейную тайну, без его согласия либо причинение существенного вреда правам и законным интересам лица в результате незаконного распространения иных персональных данных –

наказывается лишением свободы на срок от трех до шести лет.

Гражданский Кодекс Республики Казахстан:

Статья 9. Защита гражданских прав

4. Лицо, право которого нарушено, может требовать полного возмещения причиненных ему убытков, если законодательными актами или договором не предусмотрено иное.

Под убытками подразумеваются расходы, которые произведены или должны быть произведены лицом, право которого нарушено, утрата или повреждение его имущества (реальный ущерб), а также неполученные доходы, которые это лицо получило бы при обычных условиях оборота, если бы его право не было нарушено (упущенная выгода).

Статья 115. Виды объектов гражданских прав

1. Объектами гражданских прав могут быть имущественные и личные неимущественные блага и права.

3. К личным неимущественным благам и правам относятся: жизнь, здоровье, достоинство личности, честь, доброе имя, деловая репутация, неприкосновенность частной жизни, личная и семейная тайна, право на имя, право на авторство, право на неприкосновенность произведения и другие нематериальные блага и права.

Статья 141. Защита личных неимущественных прав

1. Физическое лицо, личные неимущественные права которого нарушены, помимо мер, предусмотренных статьей 9 настоящего Кодекса, имеет право на возмещение морального вреда по правилам настоящего Кодекса.

